Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RAJP RIETVELT
BIG-registraties: 29051111325
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94010631

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Het Baken
E-mailadres: info@praktijhetbaken.nl
KvK nummer: 52207412
Website: www.praktijkhetbaken.nl
AGB-code praktijk: 94058660

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na aanmelding via een verwijzing van huisarts, CJG of specialist, wordt er contact opgenomen met de cliënt om te de hulpvraag af te stemmen waarna de cliënt in dien van toepassing op de wachtlijst wordt geplaatst. Tijdens de intakefase wordt er een indicatieverslag gemaakt dat door twee collega's in den landen wordt getoetst op indicatie, DSM classificatie en behandelplan. Na goedkeuring van het plan wordt er een behandelovereenkomst gemaakt en afgesloten waarna de behandeling direct van start gaat. De behandeling wordt iedere 6 maanden geëvalueerd met de cliënt/cliëntsysteem.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk kunnen cliënten terecht met (complexe) psychologische- en psychiatrische problematieken, waarbij er door het samenwerkingsverband met andere praktijken ook multi

disciplinair gewerkt wordt. Voor wat betreft de verzekerde zorg richt De Praat-Praktijk zich voornamelijk op jong volwassenen als onderdeel van het kinder- en jeugdaanbod (4 t/ 23 jaar). Er wordt nauw samengewerkt met ook andere aanbieders van zorg in de regio, zoals ambulant begeleiders vanuit de WMO, begeleid en beschermd wonen etc.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Drs. R. Rietvelt
BIG-registratienummer: 29051111325

Medebehandelaar 1

Naam: Dhr. R. Praat
BIG-registratienummer: 79047613325
Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Mevr. A. Dijkstra
BIG-registratienummer: 59043982001
Specifieke deskundigheid: Psychiater

Medebehandelaar 3

Naam: Mevr. D. van Kerkhof
BIG-registratienummer: 39921356225
Specifieke deskundigheid: Gz-psycholoog

Medebehandelaar 4

Naam: Mevr. E.C. Kiviet-Ebbers
BIG-registratienummer: 19010127430
Specifieke deskundigheid: Verpleegkundig Specialist GGZ

Medebehandelaar 5

Naam: Dhr. R. Middelbeek
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Vaktherapeut

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen
Anders: Scholen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Mijn collega huisartsen in Apeldoorn en CJG's, Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerden, Lochem, Voorst, Zutphen. Collega's van mijn netwerkorganisatie 1np.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Mijn collega's van 1np en van mijn collega's van ggzkindenjeugd Apeldoorn

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
De crisisdienst georganiseerd door 1np (Parnassia groep) Cliënten krijgen hier bij aanmelding schriftelijk bericht van.
Voor Fysieke aspecten kunnen zij een beroep doen op de huisartsenpost dan wel spoedeisende hulp

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Ja, welke: In het EPD waar de crisisdienst gebruik van kan maken bij crisis, staat per cliënt de specifieke maatregelen opgenomen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Ik ben aangesloten bij een lerend netwerk vanuit 1np georganiseerd.
Dhr. F. Praat, klinisch (psycholoog)
Mevr. A.C. Dijkstra (psychiater)
Mevr. D. van Kerkhof (Gz-psycholoog)
Mevr. R. Plomp (Gz-psycholoog)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Casussen en themabesprekingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.1np.nl/clienten/verzekering-vergoeding

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.1np.nl , info@praktijkhetbaken.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.1np.nl/mijn-1np/kennisplein/handboek,
https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/1ebeac98-d92a-47e0-86e9-5b4fb8560d77

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Boven 18 jaar bij 1np , of bij het NIP, of BIG register. jeugd tot 18 jaar bij: het NIP, BIG register, en/of gemeente.

Link naar website:
https://nip.nl/klachtenregeling/wkkgz https://nip.nl/klachtenregeling/jeugd

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Dhr. F. Praat (klinisch psycholoog)

Mevr. D. van Kerkhof (gz-psycholoog)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Beneden 18 jaar: http://www.Praktijkhetbaken.nl. Personen boven de 18 jaar: https://public.extenzo.nu/#/professional-selectie/professional/1282

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Verwijzen, aanmelden
Ouders of jongeren kunnen zich met een verwijsbrief van de huisarts of met een verwijzing van het Centrum voor Jeugd en Gezin direct aanmelden. Gebruik bij deze verwijzing het liefst dit format van 1np.
Jongeren vanaf 18 jaar kunnen zich aanmelden via de website van 1np.nl.
Zij kunnen zich ook via het contactformulier aanmelden, dan neem ik contact met hen op.
Onder de 18 jaar worden de kosten vergoed door de gemeente. Boven de 18 jaar worden de kosten vergoed door de zorgverzekering via 1NP (vallende onder de Parnassia Groep) die contracten heeft met alle zorgverzekeraars. Wensen ouders of jongeren niet via deze instantie aan te melden, maar doen zij dat rechtstreeks bij mij, dan zal ik factureren. Cliënten kunnen bij hun zorgverzekering navragen welk deel er dan vergoed wordt (meestal ligt dat zo rond 70%).
Ga naar aanmelden en vergoedingen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of

terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Omdat het een eenmanspraktijk is, verloopt de volledige communicatie, vanaf het eerste contact met mij. De telefonische aanmelding, intake, onderzoek en adviesgesprekken en behandelplan en evaluatiegesprekken. Delen van het onderzoek en behandeling kunnen door collega's in de samenwerkende praktijken overgenomen worden. Het eindgesprek en evaluaties worden altijd weer door mijzelf gedaan.
Na het eerste intakegesprek wordt met cliënt (en diens naasten) direct het vervolg besproken van het (test)onderzoek tot aan de diagnose en daarvoor toestemming gevraagd. (het onderzoeksplan).
Na het onderzoek volgt een adviesgesprek, in aanwezigheid van naasten (tenzij toestemming ontbreekt) met daarbij overleg over het behandelplan, waarin zo mogelijk verschillende opties besproken worden (passend binnen de richtlijnen) en wordt om toestemming gevraagd. Een behandelovereenkomst, met daarin de diagnose en behandelplan wordt gemaakt en een afdruk wordt afgegeven. Ook het onderzoeksverslag (indicatieverslag) wordt in afdruk aangeboden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
ROM meting (vragenlijsten) om de drie maanden, een evaluatie na elke drie maanden, of na afronding van een behandelmodule, met cliënt en de naasten. Daarbij wordt ook gevraagd naar de tevredenheid m.b.t. de bejegening, duidelijkheid en bereikbaarheid.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maandelijkse perioden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Tot nu toe gebruik ik geen specifiek meetinstrument voor de jeugd. Bij 1np aan het eind van de behandeling ook via een digitale vragenlijst. Ik vraag het nu regelmatig mondeling na en beschrijf dit in mijn behandelevaluatie en in de brieven aan huisarts of andere verwijzers.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Rietvelt
Plaats: Apeldoorn
Datum: 03-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja